

學校名稱： 中華基督教會基新中學 (所屬地區：粉嶺)

「加強學校行政管理津貼」計劃書
(請於 2016 年 10 月底或之前上載至學校網頁)

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升學校在學生支援／與教學相關的行政工作方面的效能，尤其減輕教職員存取及查閱學生資料的行政工作，並透過制訂工作指引，完善學生資料管理及支援工作的流程。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
資訊管理與 溝通	提升屬校的行政工作效能，減輕屬校教師的非教學工作	辦學團體統籌的協作項目	80%教職員認同因協作項目減省行政工作	\$50,000.-	繼續與辦學團體其他屬校交流，以增加成本效益，減省重複性的工作。
校舍管理	加強保安，節省駐守校門的工友及警衛，靈活調配他們兼顧校務處事務，增加校務處教師的支援	引入電子門禁系統有效管理出入口通道	減省一工友及一警衛	\$80,000.-	繼續使用門禁系統以減省一工友及一警衛之工作

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
支援與學生／教學相關的行政工作	系統能協助負責教師統整學生參與活動的記錄，提升資料準確性，減少負責教師跟進活動後的行政工作	購買及採用電子活動管理系統簡化及統整各類活動流程	系統供學生報名後，老師根據不同因素編配活動／安排分組；系統可自動匯出資料製作通告／通知書、參與者名單，並可供輸入及整合比賽名次及成績等	\$35,000.-	計劃結束後，老師可優化其他資料管理工作，並使用及更新相關工作指引
	系統整理有關學生閱讀各類圖書的數據，輔助各科教師掌握學生的閱讀歷程，以便執行閱讀獎勵計劃及有關的工作	購買及採用電子圖書館管理系統	80%老師認同系統能提升借還圖書等資料準確性	\$25,000.-	繼續使用電子系統存取舊生及現屆學生借還資料記錄
	跨學年追蹤學生各科的成績，全面了解學生的學習情況，方便跟進並與家長溝通。系統亦可按科目、班別或組別等單位分析整體學生成績，促進評估回饋教學	購買及採用電子成績分析系統 - 以學生為單位，按年度或跨年比較成績，以詳細分數表及百分排名來追蹤學生各科的表現 - 以科目為單位，列出及統計各級別、班別及科組的成績	80%教職員認同新購系統可提升處理分析學生成績的工作效率	\$50,000.-	其他校內支援人員可繼續協助優化學生成績資料，並使用及更新相關成績分析，例如 - 分析歷屆中六生校內成績和文憑試成績的關聯 - 以校內成績預測學生的文憑試成績
總數：				\$240,000.-	

校監簽署

校監姓名

日期


 李錦昌

22 AUG 2016